

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control al strategiei

Grupul de Acțiune Locală Asociația Microregională Țara Făgetului este un parteneriat public-privat care are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și atingerea obiectivelor propuse prin aceasta.

Setul de dispoziții administrative care va reglementa funcționarea GAL va cuprinde: Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), Regulamentul de ordine interioară (ROI), Organigrama și fișele de post ale membrilor compartimentului administrativ; Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Contestații; Procedurile și tehnicile administrative (dispoziții administrative, piste de audit și control).

ROF este un instrument de management care descrie structura de organizare a GAL-ului prezentând pe diferitele ei componente atribuțiile, competențele, nivelurile de autoritate, decizie și control, modul de funcționare și relaționare internă și externă GAL, responsabilitățile diferitelor organe interne și ale membrilor GAL.

Structura organizatorică va cuprinde următoarele compartimente: Adunarea Generală a Asociațiilor; Consiliul Director; Cenzorul; Comitetul de Selecție a Proiectelor; Comisia de Contestații; Compartimentul Administrativ.

Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA). Este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor - reprezentanți ai fiecărui partener GAL fondator al asociației sau care va fi cooptat ulterior în asociație. Fiecare membru GAL va fi membru cotizant și va avea drept de vot în asociație.

Principalele atribuții ale Adunării Generale: decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care sunt supuși membrii; stabilește direcțiile principale ale activității Asociației în raport cu scopul și obiectivele; adoptă Statutul și Actul Constitutiv al Asociației și aprobă modificările lui; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și hotărăște asupra politicii economice și de investiții; alege și revocă membrii Consiliului Director, asigură controlul activităților și al gestiunii Consiliului Director, alege și revocă cenzorul; hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației; validează excluderile și retragerile membrilor și aprobă cererile de aderare la Asociație de noi membri la propunerea Consiliului Director.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiuni extraordinare și are drept de control asupra celorlalte organe ale asociației. Hotărârile luate de adunarea generală sunt în conformitate cu actul constitutiv și statutului, precum și cu legislația în vigoare și sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

Consiliul Director (CD). În intervalul dintre Adunările Generale, activitatea asociației este asigurată de către Consiliul Director, ca organ administrativ de gestiune colectivă și operațională a acesteia. Consiliul Director pune în practică și urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director al Asociației este compus din 7 membri: (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați) aceștia sunt aleși cu respectarea criteriului de eligibilitate legat de reprezentativitatea public - privat, persoane alese de către Adunarea Generală prin majoritate absolută a voturilor .

Consiliul Director are următoarele atribuții principale: administrează gestiunea Asociației și ia hotărâri în vederea administrării eficiente a fondurilor; urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociației, îndeplinește orice alte atribuții stabilite de

Actul Constitutiv și Statut în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației; aprobă organigrama și politica de personal, stabilește criteriile de angajare ale personalului contractual și aprobă încheierea contractelor de muncă ale personalului angajat; verifică și analizează bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și le supune validării Adunării Generale a Asociațiilor și Cenzorului; prezintă Adunării Generale raportul de activitate anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației și încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; întocmește regulamentul de ordine interioară și regulamentul de funcționare a Asociației.

Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții: verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației; întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale; verifică bilanțul, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectele de buget; îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Actul Constitutiv și Statut.

Comitetul de Selecție (CS). Comitetul de selecție are ca principal rol selecția proiectelor depuse la Asociația Microregională Țara Făgetului. Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor. Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7, după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de contestații (CC). Comisia de contestații are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanți. Organizarea și funcționarea Comisiei de contestație se aprobă de Adunarea Generală a membrilor fondatori. Numărul membrilor comisiei de contestații fiind de minim 3, numiți de către consiliul Director, după caz numărul acestora putând fi majorat. Membrii Comisiei de Contestații trebuie să fie diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Compartimentul Administrativ. Structura întregii echipe administrative a GAL care se bazează pe capacitatea și experiența demonstrată a personalului, garantează eficiență și eficacitate în SDL și o relație optimă între personalul angajat și costurile totale ale grupului, obținându-se astfel optimizarea maximă a resurselor disponibile în condițiile disponibilității de personal suficient și calificat care va fi implicat în teme și aspecte metodologice distincte pe parcursul implementării SDL.

Echipe de implementare a SDL va avea următoarea componență:

- a) **Manager proiect GAL / Responsabil financiar** (1 persoană)- coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar - contabile a GAL-ului;
- b) **Manager proiect/Animator** (1 persoană)- desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL, responsabil cu activitățile de monitorizare;
- c) **Manager proiect** (2 persoane) - responsabili cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor ce se vor depune și implementa, responsabili cu activitățile de monitorizare.

Pe lângă sarcina principală de implementare a strategiei, sarcinile care revin întregului Grup de Acțiune Locală sunt esențiale pentru implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locală și vizează:

- Pregătirea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile din SDL și actualizarea periodică a lor;
- Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
- Activități de animare a teritoriului;
- Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- Participarea la schimburi de experiență și stagii de formare, la întrunirile rețelelor interne și europene;
- Colaborarea cu alte GAL-uri pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare în vederea implementării în comun a unor proiecte de cooperare;
- Publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL;
- Informare și comunicare prin editarea de publicații proprii, dacă este cazul;
- Selectarea operațiunilor, stabilirea quantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- Analiza, evaluarea și selecția proiectelor;
- Monitorizarea proiectelor contractate;
- Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- Monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
- Întocmirea rapoartelor, a cererilor de plată și a dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

Aceste atribuții vor fi îndeplinite împreună de către angajații compartimentului administrativ (CA), de membrii Comitetului de Selecție (CS) și de membrii Consiliului Director (CD) și Partenerii GAL. Pentru realizarea activităților ce țin de consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa proiecte se au în vedere și resurse umane ale structurilor partenere.

Asociația Microregională Țara Făgetului va asigura într-o manieră transparentă complexul de măsuri și elemente necesare asigurării funcțiunilor decizionale, de

coordonare și control în implementarea proiectelor. Asigurarea unui management profesionist al acțiunilor care vor fi întreprinse de GAL Asociația Microregională Țara Făgetului în cadrul submăsurilor axei 19 din PNDR, sM 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală, sM 19.4 „Sprijin pentru costurile de funcționare și animare”, a impus elaborarea unui dispozitiv de implementare transparent și riguros ce conține mecanisme de gestionare, monitorizare și control al SDL, dar și mecanisme de monitorizare pentru proiectele selectate de GAL. Aceste mecanisme asigură calitatea implementării SDL și a proiectelor finanțate la nivel de GAL.

La baza mecanismului de implementare stau ca elemente de formalizare a organizării activităților seturi de dispoziții administrative, regului detaliate, piste de audit și control și respectiv, dispoziții de evaluare și monitorizare în deplină concordanță cu obiectivele și conținutul SDL și cu reglementările conținute în manualele de procedură ale submăsurilor mai sus amintite.

Dispozitivul de monitorizare, evaluare și control al GAL. Sistemul de monitorizare și evaluare este un element important în consolidarea unei metodologii eficiente de implementare a proiectelor. În acest sens se vor monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se identifică modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective.

Dispozitivul de monitorizare, evaluare și control implementat de GAL Asociația Microregională Țara Făgetului presupune: luarea operativă a deciziilor asupra implementării strategiei (sau depistarea problemelor); executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor; facilitarea coordonării între activitățile compartimentelor GAL; monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL; comunicarea stadiului implementării strategiei de dezvoltare către factorii de decizie la cel mai înalt nivel.

Monitorizarea. Dispozitivul de monitorizare are ca obiectiv vizualizarea riguroasă și transparentă a modului cum are loc gestionarea implementării SDL. Prin realizarea acestui dispozitiv se au în vedere: organizarea unei metodologii de colectare sistematică a datelor privind acțiunile desfășurate în procesul de implementare a SDL; structurarea acestor date în funcție de criterii clar stabilite, care să faciliteze verificarea indicatorilor de rezultat, realizare și impact preconizați, realizarea diferitelor analize, studii și baze de date necesare. Prin intermediul dispozitivului de monitorizare implementat de GAL se va realiza monitorizarea și raportarea la timp cu privire la realizările și rezultatele SDL.

Informațiile necesare monitorizării implementării proiectelor finanțate de GAL se colectează din: ghidurile măsurilor, cererile de finanțare întocmite de beneficiari, rapoarte de activitate, cererile de plată, date colectate cu ocazia vizitelor în teren. Datele menționate vor fi colectate sistematic, conform graficelor calendaristice ale proiectelor, astfel încât să se poată asigura un proces de monitorizare și raportare la timp despre realizările și rezultatele proiectelor. Pentru asigurarea transparenței, la aceste date, structurile de conducere a GAL-ului, Consiliul Director și Adunarea Generală a GAL, vor avea acces permanent, acestea fiind informate cu ocazia întâlnirilor despre realizările și rezultatele proiectelor. Dispozitivul de monitorizare, evaluare și control al GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va asigura într-o manieră transparentă complexul de măsuri și elemente necesare asigurării funcțiilor decizionale, de coordonare și control în implementarea proiectelor. Structura de monitorizare al GAL-ului se va constitui din

întreg aparatul decizional și executiv. De monitorizarea implementării proiectelor finanțate, va răspunde Managerul GAL împreună cu compartimentul tehnic.

Evaluarea cuprinde două componente: prima se referă la evaluarea activității GAL-ului în implementarea SDL, iar cea de a doua se referă la evaluarea implementării proiectelor contractate. Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, GAL va întocmi un Raport anual de progres care va conține toate informațiile cu privire la evoluția implementării planului. Evaluarea implementării SDL va avea în vedere: evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale SDL, examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate; examinarea rezultatelor obținute; elaborare de recomandări și propuneri în vederea îmbunătățirii impactului SDL. Totodată va fi elaborat un Plan de Evaluare care va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare. Se vor efectua Rapoarte de verificare pe teren a gradului de implementare a proiectelor finanțate în cadrul strategiei de Dezvoltare Locală.

Structura de control a GAL-ului este dată de aparatul de control constituit din Consiliul Director și Manager GAL. Pentru fiecare an de funcționare, Managerul GAL elaborează și propune un plan, în strânsă concordanță cu planul de finanțare cu indicatorii de monitorizare și evaluare considerați, plan care este înaintat Consiliului Director.

ORGANIGRAMA ASOCIAȚIEI MICROREGIONALE ȚARA FĂGETULUI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

